

らそうむ発達支援ルームらいく穂波店 評価表【放課後デイサービス】 結果報告

令和3年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	回答
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	0	0	・運動のスペースが広くのびのびと利用できているのでいいです	運動が好きなお子様が十分に満足できるスペースがあります
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	0	0		適切だと考えます。
	3	スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	4	0	・入口から平坦になっているので通りやすい	玄関付近に段差等はなく適切だと思います。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	22	0	0	・子供が苦手なところを計画に取り入れてもらっている	定期的に相談などを行い、お子様のニーズを再確認し、計画に取り入れています。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	22	0	0	・新しい遊びがたくさんあって楽しいみたいです	スタッフそれぞれが新しい遊びや応用したルール遊びを考えているため、固定化しません
	6	地域の小学校や預かり型のデイサービスとの役割分担や連携が取れているか	5	16	1		現在、コロナの影響もあり訪問による連携がとりづらくなっています。今後は電話での情報共有を増やし、お子様の状況を把握していきます。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	3	0	・していただきました	毎回、活動終了後に保護者の方に支援内容の説明をしております。基本、契約時に負担等の説明をさせていただいています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	21	1	0		お子様の日常生活の様子などをこまめに聞き、どういう風にらいくの活動を取り入れていくかを意識しています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	4	0	・学校で困っていることに関してアドバイスをしてもらった	活動後のフィードバックの際にその都度困りごと等を確認し、適切なアドバイスをするように心がけています
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	9	9		穂波店では現在父母の会は行っていません。必要に応じて検討していこうと思います
	11	苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	17	5	0		苦情を受け付ける体制はあります。改めて掲示するなど周知していきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	1	0		なるべく保護者の方とお話する時間を作り、情報共有を積極的に行っていきます。
	13	個人情報に十分注意しているか	21	1	0	・個人情報の取り扱いの説明を丁寧にさせていただきました	契約時に保護者の方へ個人情報について説明しております。また、個人情報は厳重に保管しております。
非常時等の対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	8	0		保護者の方がいつでも確認できる場所に掲示いたします
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	13	3	・経験したことはありません	個別での療育で限られた時間のため、利用者様を含めて行うことは難しいですが、スタッフが非常時を想定して行っています。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0	・カレンダーを見ながら利用日をチェックし当日は何をするかを話しながら来たりします	毎回期待以上のプランを提供できるよう、スタッフも準備しております
	17	事業所の支援に満足しているか	22	0	0	・先生たちの子供に対する接し方が勉強になっています。	今後も日常生活にも応用していただけるような活動や接し方を心がけていきます

らそうむ発達支援ルームらいく穂波店 評価表【児童発達支援】結果報告

令和3年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見	回答
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	0	0	・運動の部屋が広くて満足している	ブレイルーム、個室共にスペースは確保できています
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	0	0	・適切 ・運動の部屋も2人いて安心できる	配置数は適切だと思います。利用者様の人数によって今後スタッフを増やすことはあります。
	3	スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	2	0		玄関付近に段差等はなく、適切だと思います
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	21	0	0		定期的に相談などを行い、お子様のニーズを再確認し、計画に取り入れています。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	21	0	0	・まったく同じ課題ではなく、少しずつルールが違って楽しめている	スタッフそれぞれが新しい遊びや、応用したルールの遊びを考えているため、固定化しません。
	6	地域の保育所や幼稚園等との連携が取れているか	6	15	0	・わからない	現在、コロナの影響もあり、訪問等で連携がとりにくくなっています。今後は電話での情報共有を増やし、お子様の状況を把握していきます。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	0	0		主に契約時に説明しております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	21	0	0		活動後のフィードバックを行い保護者の方と課題の確認など共通理解ができるように取り組んでいます
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	2	0	・よく相談をさせていただいています	活動後のフィードバックの際にその都度困りごと等を確認し、適切なアドバイスをするように心がけています
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	12	3	・したことがない	穂波店では現在父母の会などは行っていないです。必要に応じて検討していこうと思います。
	11	苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	16	5	0		苦情を受け付ける体制はあります。改めて掲示するなど周知していきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	2	0		なるべく保護者の方とお話する時間を作り、情報共有を積極的に行っていきます。
	13	個人情報に十分注意しているか	20	1	0	・していると思う	個人情報に記載されている書類はすべて厳重に保管しております
非常時 等の 対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	6	0		保護者の方がいつでも確認できる場所に掲示いたします
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	14	0		個別での療育で限られた時間のため、利用者様を含めて行うことは難しいですが、スタッフで非常時を想定して訓練を行っています。
満足 度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	21	0	0	・「明日らいくよね」とらいくの日を覚えており、楽しみにしています。	これから楽しんでいただけるプランを考案していきます
	17	事業所の支援に満足しているか	21	0	0	・満足です。今後もよろしくお願いします	今後も安心して来ていただけるような支援を心がけていきます

放課後等デイサービス

事業者向け自己評価表 結果報告

らいく穂波店 令和3年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	十分スペースが確保できている
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	現在の利用者数に対しては適切である
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	事業所の入り口付近から室内まで目立った段差等はなく、誰でも移動しやすい環境となっている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	人事考課を行い、全職員が業務改善できるように努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	評価表の結果を見て、どういった点を改善していけばよいか、参考にしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	自己評価の集計結果をホームページに掲載します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	2	現在、外部評価は行えていません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	Zoomでのオンライン研修に参加したり、スタッフ間での研修を行っています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	アセスメントを記入していただいた内容から今後の課題を再確認し、計画の作成を行っています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	お子様に合わせたアセスメントツールを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	0	スタッフそれぞれが考案したプランを記録に残し、誰でも参考にできるようにしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	同じ活動でもルールを少し変えたり、目的別で取り入れるなど、固定化しないように工夫しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせで計画を作成しているか	1	3	1	現在、個別療育のみを行っていますが、今後ご利用者様のニーズも踏まえ、小集団も検討していきます
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	0	勝敗の付く活動やスタッフと協力して行う活動の際は事前に打ち合わせをして活動がスムーズにいくようにしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	メインで活動を考えてスタッフとサブに入ったスタッフで終了後に内容を振り返り、次回に活かせるようにしています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	活動後に毎回記録をとるように徹底しています
	18	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	モニタリングは定期的に行い、計画目標の達成段階を確認しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	3	2	0	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	専門職員や児童発達支援管理責任者が参加しています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	0	現在、医療的ケアが必要なお子様はいません
	23	地域の小学校、園その他関係機関と連携をしているか	5	0	0	コロナの影響で学校や園に直接訪問は難しいですが、必要に応じて電話での情報交換を行いお子様の状況を確認しています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	他の事業所が主催する研修に参加し、療育の知識を深めています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	3	コロナの影響もあり、関わる機会は現在ありません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	0	参加できていません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	活動後に保護者の方と話す時間を作り、現状の課題や今後の対応などを一緒に考えています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	保護者の方に対して直接的なトレーニングは行っていませんが、お子様に対してのストレッチの行い方などアドバイスをしています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時に説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	お悩みや相談事に対してその都度、対応の仕方やアドバイス等をさせていただいています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	現在、父母の会などは実施しておりません。今後は必要に応じて検討していきます
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情に対する体制は整備しております
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	0	必要な情報は事業所内に掲示しています。またホームページでも活動内容等を掲載しています
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	スタッフのみが確認できるように厳重に保管しております
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	お子様の特性に応じたコミュニケーション方法を考えています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	各マニュアルを事業所内に掲示し、保護者の方もいつでも確認できるようにしています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	非常時を想定して定期的にスタッフで行っていきます
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待のケースをもとにスタッフ間で研修の機会を設け、対応方法などを確認しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	4	1	現在、食事の提供はしておりません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	ヒヤリハットが起きた場合、記録を残して、今後の対応策をスタッフ全員で共有し、再発防止に努めてまいります

児童発達支援 事業者向け自己評価表 結果報告

らいく穂波店 令和3年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	十分スペースが確保できている
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	現在の利用者数に対して適切である
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	事業所の入り口付近から室内まで目立った段差等はなく、誰でも移動しやすい環境となっている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	人事考課を行い、全職員が業務改善できるように努めています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	評価表の結果を見て、どういった点を改善していけばよいか、参考にしています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	自己評価の集計結果をホームページで掲載します
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	2	現在、外部評価は行えていません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	Zoomでのオンライン研修に参加したり、スタッフ間での研修を行っています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	アセスメントに記入していただいた内容から今後の課題を再確認し、計画の作成を行っています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	お子様に合わせたアセスメントツールを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	0	スタッフそれぞれが考案したプランを記録に残し、誰でも参考にできるようにしています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	同じ活動でもルールを少し変えたり、目的別で取り入れるなど、固定化しないように工夫しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせで計画を作成しているか	1	3	1	現在、個別療育のみを行っていますが、今後ご利用者様のニーズも踏まえ、小集団も検討していきます
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	0	勝敗のつく活動やスタッフと協力して行う活動の際は事前に打ち合わせをして活動がスムーズにいくようにしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	メインで活動に入ったスタッフとサブに入ったスタッフで終了後に内容を振り返り、次回に活かせるようにしています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	活動後に毎回記録をとるように徹底しています
	18	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	モニタリングは定期的に行い、計画目標の達成段階を確認しています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	3	2	0	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	専門職員や児童発達支援管理責任者が参加しています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	0	現在、医療的ケアが必要なお子様はいませんが、受け入れる際は体制を検討していきます

関係機関や保護者との連携	23	地域の小学校、園その他関係機関と連携をしているか	5	0	0	コロナの影響で学校や園に直接訪問は難しいですが学校や園に直接訪問は難しいですが、必要に応じて電話での情報交換を行いお子様の状況を確認しています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	他の事業所が主催する研修に参加し、療育の知識を深めています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	3	コロナの影響もあり、関わる機会は現在ありません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	0	参加できていません
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	活動後に保護者の方と話す時間を作り、現状の課題や今後の対応などを一緒に考えています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	保護者の方に対して直接的なトレーニングは行っていないが、お子様に対してのストレッチの行い方などアドバイスをしています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時に説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	お悩みや相談事に対してその都度、対応の仕方やアドバイス等をさせていただいています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	現在、父母の会などは実施していません。今後は必要に応じて検討していきます
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情に対する体制は整備しております
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	0	必要な情報は事業所内に掲示しています。またホームページでも活動内容等を掲載しています
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	スタッフのみが確認できるように厳重に保管しております
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	お子様の特性に応じたコミュニケーション方法を考えています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	各マニュアルを事業所内に掲示し、保護者の方もいつでも確認できるようにしています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	非常時を想定して定期的にスタッフで行っていきます
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待のケースをもとにスタッフ間で研修の機会を設け、対応方法などを確認しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	4	1	現在、食事の提供はしていません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	ヒヤリハットが起きた場合、記録を残して、今後の対応策をスタッフ全員で共有し、再発防止に努めてまいります。